

Zápis z porady Klubu rodičů a přátel školy, z.s. ze dne 10.1.2017

Přítomni: Jiřina Božková, Miroslava Fojtášková, Sylva Hrubá, Marcela Klosová, PhDr. Pavla Kudlová, Zdeněk Kudrna, Pavlína Lošťáková, Mgr. Petra Pajtllová, Markéta Pivovarová, Mgr. Pavla Vysoudilová

Omluveni: MUDr. Eva Hajkrová, Eva Kovaříková, Mgr. Marie Křivánková, Andrea Kubáčová, Kateřina Raclavská, Roman Vrábel, Alena Zbořilová

Body programu:

- Kontrola úkolů z minulé porady
- Finanční zpráva
- Zhodnocení vánočního jarmarku
- Valentýnský ples 2017 + dětský karneval
- Různé

Úkoly a požadavky z minulých porad:

- 1) Finanční zpráva: stav účtu k 31.12. 2016 = 62.277,12 Kč + 45.278,- Kč pokladna.
- 2) Po technické úpravě stojanu na korfbal – podlepení (zadáno p. ředitelem firmě), zajistit po domluvě s učiteli Tv a vychovatelkami ukázkovou hodinu hry korfbal, vyhotovit a rozeslat informační letáčky pro rodiče žáků letošních 3. – 6. tříd a zpracovat propagaci o Korfbalu na internetové stránky KRPŠ. Odborná pomoc: Karel Königsmark, student FTV UP, magisterské studium rekreologie.
Zajistí: pí Božková ve spolupráci s učitelkami Tv
Termín: leden 2017
- 3) Zpracovat nové stanovy a názvosloví „Klub rodičů a přátel školy při ZŠ Nedvědova 17, Olomouc“.
Zajistí: pí Božková – ve spolupráci s pí Kroupovou, zabývá se danou problematikou a které byla odsouhlasena finanční odměna ve výši 2.000,- Kč.
Termín: do konce roku 2016
SPLNĚNO A ODESLÁNO
- 4) Objednat upomínkové tužky pro 9.třídy.
Zajistí: pí Božková
Termín: do konce roku 2016
SPLNĚNO
- 5) Zajistit vystoupení ve standartních a latinskoamerických tancích – bývalí žáci školy sl. Veronika Honová s partnerem
Zajistí: pí Vysoudilová
Termín: konec listopadu
SPLNĚNO
- 6) Odsouhlasen nákup darů do tomboly ve výši 2.000,- Kč
Zajistí: pí Božková
Termín: do konce roku 2016
SPLNĚNO

- 7) Distribuce vstupenek, pozvánek a lístečků pro tombolu do tříd

Termín: třídní konzultace 9.1.2017 **SPLNĚNO**

Termín vrácení: 31.1.2017

- 8) Oslovit paní učitelku Waclawikovou s žádostí o výzdobu tělocvičny.

Termín: 9.1.2017 **SPLNĚNO**

9) Poděkování všem rodičům, kteří se aktivně podíleli na přípravě a průběhu vánočního jarmarku.

Nové úkoly a požadavky:

- 1) Příprava plesu:

a) Víno objednat u První olomoucké vinotéky přes komisní prodej.

Zajistí: pí Vysoudilová

b) Nákup párků a pečiva.

Zajistí: pí Hrubá

c) Objednání nealkoholických, alkoholických nápojů, pochutin a cukrovinek přes komisní prodej.

Zajistí: pí Vysoudilová

d) Pečení na ples – slaní šneci.

Zajistí: pí Pajtlová, pí Pivovarová

e) Zajistit ve školní jídelně – řízky, bramborový salát, guláš, koláče.

Zajistí: pí Hrubá

f) Zajistit dostatečné množství drobných mincí, platba pro kapelu, kontrola a přebírání zboží a peněz.

Zajistí: pí Hrubá, pí Vysoudilová

g) Příprava darů a seznamu do tomboly:

Zajistí: pí Božková, pí Pivovarová, pí Fojtášková

h) Tvorba ceníků.

Zajistí: pí Hrubá

- 2) Organizace plesu (sraz 18:00) a karnevalu (sraz 14:00):

a) ŠATNA – po domluvě jako loni, výpomoc uklízečky školy

b) VSTUP prodej vstupenek a lístků do tomboly – pí Pivovarová, pí Kubáčová

c) OBČERSTVENÍ – pí Hrubá, pí Křivánková

d) BAR – pí Vysoudilová, p. Vrábel

e) TOMBOLA – pí Božková, pí Pivovarová, pí Kubáčová + všichni co mají ruce a nohy

f) KARNEVAL OBČERSTVENÍ – pí Božková, pí Kudlová, pí Hajkrová, (pí Raclavská)

- 3) Objednat dárkové poukázky v knihkupectví Dobrovský pro oceněné žáky.

Zajistí: pí Božková

Termín: do konce ledna 2017

- 4) Zajistit seznam oceněných žáků z 9.A a 9.B
Zajistí: pí Božková
Termín: do konce ledna
- 5) Zaplatit poplatek osa.
Zajistí: pí Božková
Termín: do konce ledna 2017
- 6) Ohlásit ples na magistrát statutárního města Olomouc
Zajistí: pí Božková
Termín: co nejdříve
- 7) Finanční podpora statutárního města Olomouce pro rok 2017 vypsána, termín odevzdání přihlášek 16.1.2017.
Zajistí: pí Božková
- 8) Opravit název spolku a vyměnit razítko včetně podušky.
Zajistí: pí Božková
Termín: co nejdříve

Předpokládaný termín příští porady po plese, pozvánky budou rozeslány.

Zapsala: Mgr. Vysoudilová Pavla