



**Základní škola a Mateřská škola Olomouc,
Nedvědova 17, příspěvková organizace**



Školní řád



Základní škola Olomouc, Nedvědova 17, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD



Obsah

Předmluva.....	5
Úvod.....	5
1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy	6
1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole	6
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole.....	7
1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy	7
2 Provoz a vnitřní režim školy.....	9
2.1 Příchod do školy.....	9
2.2 Chování ve třídě.....	10
2.3 Doba vyučování	10
2.4 Přestávky a dohledy.....	11
2.5 Opuštění budovy	12
2.6 Absence ve vyučování.....	12
2.7 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách	13
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	15
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	15
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy	16
4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	17
5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	18
5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	18
5.2 Stupně hodnocení prospěchu	20
5.2.1 Stupně hodnocení prospěchu žáků v předmětech s převahou teoretického zaměření 21	
5.2.2 Stupně hodnocení prospěchu žáků v předmětech s převahou praktického zaměření a výchovného působení.....	22
5.3 Hodnocení žáků v průběhu distančního vzdělávání	23
5.4 Výchovná opatření.....	24
5.4.1 Pochvaly nebo jiná ocenění	24
5.4.2 Kázeňská opatření.....	24



5.5	Zásady pro hodnocení chování ve škole	26
5.5.1	Stupně hodnocení chování	27
5.6	celkové hodnocení žáka – pololetní vysvědčení	27
5.7	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	28
5.8	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	30
5.9	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	31
5.10	Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole	31
6	Platnost dokumentu	34



Předmluva

Všichni žáci, kteří plní povinnou školní docházku na Základní škole Olomouc, Nedvědova 17, zodpovídají za její dobré jméno.

Jsou proto povinni se po dobu své školní docházky chovat ve škole a mimo ni tak, aby jejich chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento školní řád.

Úvod

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovněvzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

Školní řád stanoví pravidla pro výchovně-vzdělávací proces realizovaný nejen v areálu školy, ale i mimo školu na školních akcích a při přesunu na ně a zpět.

Další akce mimo školu mohou být například výlety, vycházky, lyžařský a jiný kurz, škola v přírodě, soutěže, návštěva divadel, kin, koncertů, sportovních utkání, kroužků a dalších akcí.

Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění. Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih.

Školní řád neupravuje činnost žáků, která není v přímé souvislosti s výchovně-vzdělávacím procesem, jako jsou volnočasové aktivity (kroužky), stravování ve školní jídelně nebo činnost ve školní družině, i když jsou tyto činnosti provozovány v areálu školy pracovníky školy. Režim a pravidla těchto činností jsou upraveny zvláštním předpisem, který není součástí školního řádu.



1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

Každý žák má právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- b) účastnit se akcí, které jsou školou pořádány pro žáky.
- c) na klidné pracovní prostředí.
- d) vědět, co se od něj očekává.
- e) na zdvořilé, slušné a čestné jednání.
- f) požádat o konzultaci. Konzultace musí být žákovi, po předchozí dohodě, poskytnuta.
- g) na respektování svého soukromí.
- h) aby jeho osobní vlastnictví bylo respektováno.
- i) na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce.
- j) hodnotit školní dění. Hodnocení musí respektovat etické normy (adresnost, konstruktivnost, neanonymita).
- k) na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.
- l) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném znění.
- m) být volen a pracovat v žákovském parlamentu.
- n) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- o) v případě zdravotních, rodinných, osobních a jiných problémů požádat o pomoc či radu kteréhokoli pracovníka školy.

Žáci mají povinnost:

- a) řádně a včas docházet do školy.
- b) účastnit se vzdělávání a vzdělávacích akcí a napomáhat zdárnému průběhu školních akcí podle svých možností a schopností.
- c) svým jednáním a chováním spoluvytvářet klidné pracovní prostředí.
- d) zeptat se na to, co mu není jasné.
- e) chovat se ke všem zdvořile, slušně a čestně.
- f) na dohodnuté konzultaci aktivně spolupracovat s vyučujícím.
- g) respektovat soukromí ostatních žáků a vyučujících.
- h) respektovat vlastnické právo ve vztahu k veřejnému (školnímu) vlastnictví i k vlastnictví spolužáků a zaměstnanců školy.



- i) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy (i dalších zaměstnanců školy) vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a organizačními opatřeními školy.
- j) Žák je povinen ztrátu svého majetku neprodleně nahlásit.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- b) volit a být voleni do školské rady.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí.
- d) na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění.
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
- b) na vyzvání pedagogického pracovníka (obvykle ředitele školy, zástupců ředitele, třídního učitele a výchovné poradkyně) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání. Škola potřebuje znát aktuální kontaktní údaje na zákonné zástupce žáka, aby plnila povinnost informovat zákonné zástupce a zajistila bezpečnost a zdraví žáka.
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola 2.6 Absence ve vyučování).

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy

- a) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušného chování, se zásadami vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, občanského soužití a v souladu s výchovným posláním a působením školy.



ŠKOLNÍ ŘÁD

- b) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.



2 Provoz a vnitřní režim školy

Tato část školního řádu určuje pravidla příchodu žáků do školy, pohybu žáků po škole a odchodu žáků ze školy.

2.1 Příchod do školy

- a) Žáci přicházejí do školy na dopolední vyučování v čase od 7.40 do 7.55 hodin (pokud není zvláštními okolnostmi určeno jinak, například školní akce nebo mimořádná změna času dopoledního vyučování).
- b) Žák, který přijde do školy později, zazvoní na zvonek školy. Pověřený pracovník mu odemkne vstup do školy.
- c) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených (šatny). Na přezouvání nesmí být používána obuv, která by při jejím používání ničila majetek školy. Doporučuje se rovněž využít obuv vyhovující hygienickým požadavkům. Ve výjimečných případech (zapomenutí apod.) si obuv lze ponechat, ale pouze po dohodě s osobou provádějící dohled v šatně a s třídním učitelem. Opakované porušení tohoto ustanovení může být kázeňsky potrestáno.
- d) Každý žák má přidělenou šatní skříňku (a jeden klíč ke své skříňce) pro ukládání obuvi a oblečení. V případě zapomenutí klíče požádá žák třídního učitele o klíč náhradní. Při ztrátě klíče žák nechá udělat druhý. Pokud žák ztratí svůj i náhradní klíč, škola vymění zámek. V takovém případě žák uhradí zámek a jeho výměnu.
- e) Žák se smí pohybovat v prostorách šatních skříňek v době před vyučováním, po vyučování, v době velké přestávky a před a po hodině tělesné výchovy.
- f) Je zakázáno šatní skříňky svévolně polepovat, kreslit na ně a jiným způsobem je ničit. Žák je povinen ve skříňce udržovat pořádek, jakékoliv poškození ihned hlásit svému třídnímu učiteli. Jakékoliv úmyslné poškození může být následně potrestáno kázeňsky.
- g) Z hygienických důvodů provádí třídní učitel za přítomnosti žáka zpravidla jednou měsíčně kontrolu šatní skříňky.
- h) Škola vyhrazuje prostor pro odkládání dopravních prostředků v průběhu vyučování (kola, koloběžky). Majitel je povinen je dopravní prostředek uzamknout ke stojanu
- i) Zaměstnanci školy se převlékají a přezouvají v určených sborovnách a kabinetech. Rovněž jim se ukládá, aby cenné věci měli stále u sebe nebo je uložili v trezoru školy.
- j) Po přezutí a převlečení se žáci přesunou do učebny (dle rozvrhu hodin), kde se připraví na první vyučovací hodinu.



2.2 Chování ve třídě

- a) Po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid. Přenášení pomůcek a přechod z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky. Po zvonění jsou žáci na svých místech.
- b) Žáci se na začátku vyučovací hodiny pozdraví s vyučujícím. Při příchodu dospělé osoby do učebny v průběhu vyučování pozdraví žáci dle pokynu vyučujícího.
- c) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- d) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování předepsané prostředky a pomůcky.
- e) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nemusí vyučující brát zřetel.
- f) Žákům je zakázán vstup do kabinetů, sborovny pokud k tomu nejsou vyzváni zaměstnancem školy.
- g) Žák nesmí narušovat vyučovací proces nevhodným chováním, které by rušilo žáky a vyučujícího.
- h) Během vyučovací hodiny je přísně zakázáno používat mobilní telefony (pokud není vyučujícím stanoveno jinak – například pro potřeby výuky). Telefon musí být vypnutý (nebo musí mít vypnutý zvuk) a uložený v žákově batohu, tašce či aktovce.
- i) Žák respektuje učitelský stůl (jako osobní prostor vyučujícího). Není dovoleno se u stolu zdržovat, brát ze stolu věci (pokud k tomu není vyzván), nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.

2.3 Doba vyučování

Počty vyučovacích hodin v jednotlivých dnech jsou určeny rámcově vzdělávacím plánem (RVP), školním vzdělávacím plánem (ŠVP) a rozvrhem hodin aktuálního školního roku.

Délka vyučovacích hodin a přestávek v PONDĚLÍ je stanovena takto:

Vyučovací hodina	Čas	Čas přestávky
1. hodina	8.00 - 8.45	8.45 - 8.55
2. hodina	8.55 - 9.40	9.40 - 9.55
Třídnická hodina	9.55 – 10.15	
3. hodina	10.15 - 11.00	11.00 - 11.10



4. hodina	11.10 - 11.55	11.55 - 12.05
5. hodina	12.05 - 12.50	12.50 - 13.00
6. hodina	13.00 - 13.45	

Délka vyučovacích hodin a přestávek v ÚTERÝ až PÁTEK:

Vyučovací hodina	Čas	Čas přestávky
1. hodina	8.00 - 8.45	8.45 - 8.55
2. hodina	8.55 - 9.40	9.40 - 10.00
3. hodina	10.00 - 10.45	10.45 - 10.55
4. hodina	10.55 - 11.40	11.40 - 11.50
5. hodina	11.50 - 12.35	12.35 - 12.45
6. hodina	12.45 - 13.30	13.30 - 13.35
7. hodina	13.35 - 14.20	14.20 - 14.25
8. hodina	14.25 - 15.10	15.10 - 15.20
9. hodina	15.20 - 16.05	

2.4 Přestávky a dohledy

- O malých přestávkách se žáci přemísťují podle rozvrhu do jiných učeben nebo mohou využít WC. Přitom zachovávají kázeň a chovají se nehlučně.
- O velké přestávce se žáci mohou procházet po chodbách nebo zůstat ve svých třídách. Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken nebo přes zábradlí. Větrání probíhá v hodinách za přítomnosti vyučujícího. V průběhu přestávek nemají žáci dovoleno otvírat okna. Přesuny tříd se uskuteční po prvním zvonění na hodinu.
- Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo a místnost s ohledem na další použití. Toto opatření nesupluje práci provozních pracovníků (uklízeček), ale vychází ze zásad slušnosti mezi žáky.
- Pedagogický dohled na chodbách, v šatnách a učebnách konají učitelé podle pokynů vedení školy.
- V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou zajištěny prostory a dohled nad žáky, kteří nechtějí být v průběhu polední přestávky mimo školu.



2.5 Opuštění budovy

- a) Žák může opustit budovu školy jen v době, která je rozvrhem určena jako přestávka na oběd nebo po ukončení vyučování (popřípadě v krizové situaci – požár a podobně).
- b) Žák může v průběhu vyučování opustit budovu školy jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu či třídnímu učiteli.
- c) Před opuštěním budovy se žák přezuje a po případě i převleče. Pokud žák odchází po vyučování domů, odnese si domů použitý cvičební úbor nebo mokré plavky.
- d) Pokud žák ukončí vyučování a opustí budovu školy, není mu dovoleno se do školy vrátit (v budově již není dohled a není tak zajištěna bezpečnost žáka).
- e) Do školy po vyučování může žák přijít, pokud se ve škole konají aktivity související s výchovně vzdělávacím procesem.

Při všech aktivitách je za bezpečnost žáků (při veškerém pohybu žáků po budově školy) zodpovědný pracovník školy, který danou akci vede. Po dobu pobytu žáka ve škole se žák řídí školním řádem.

Se školními aktivitami po době běžného vyučování je prokazatelně předem seznámen zákonný zástupce žáka, který s touto činností souhlasí.

2.6 Absence ve vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování podléhá znění § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

- a) Nemůže-li žák přijít do školy z důvodů předem známých, omluví žáka zákonný zástupce na jednu hodinu vyučujícímu, na jeden den třídnímu učiteli.
- b) U předem známé absence trvajících více dní je třeba se omluvit písemně řediteli školy. V tomto případě je žák povinen si látku doplnit a doučit.
- c) V ostatních, předem neomluvených případech, jsou zákonní zástupci žáka povinni prokazatelně (telefonem, písemně, elektronicky) oznámit, a to nejpozději do tří kalendářních dnů, příčinu nepřítomnosti žáka ve škole.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po lékařském vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e) Každou absenci musí žák bez vyzvání doložit zápisem v žákovské knížce/deníku podepsané zákonným zástupcem, a to do druhého pracovního dne po nástupu do školy. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel a nepřítomnost nebude omluvena.
- f) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu;



zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- g) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.7 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

- a) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. V distanční formě výuky je vycházeno ze specifik tohoto způsobu vzdělávání. Je třeba respektovat možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s IT technikou, dlouhodobé sezení u PC včetně ne vždy vhodného držení těla. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. O režimu výuky a rozvrhu hodin během distančního vzdělávání jsou žáci a zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek školy.
- b) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí jej:
- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí; v případě on-line výuky mají žáci doporučeno mít zapnuté kamery, pro pedagogy je to povinnost);
 - časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výukou pro druhou část;
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky;
 - individuálními konzultacemi žáků s pedagogickými pracovníky školy;
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků;
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení;
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení;



ŠKOLNÍ ŘÁD

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám;
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- c) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- d) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
- e) Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v průběhu distančního vzdělávání poskytována podpůrná opatření dle doporučení ŠPZ a možností školy.
- f) Žáci školy mají možnost využívat služby ŠPP i během distanční výuky.



3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žákům je zakázáno jakkoliv manipulovat se zámky nebo se zařízením sloužícím k ochraně žáků a majetku školy a vpouštět osoby do budovy.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, lyžařské kurzy, školní výlety, školy v přírodě) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci vždy včas seznámeni.
- e) O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.
- f) Při výuce v odborných učebnách, v tělocvičně, na školním bazénu zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování (vyučovací hodina, přestávka nebo školní akce), jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu dané vyučovací hodiny nebo vyučujícímu konajícímu dohled. V případě ohrožení zdraví nebo života osob ve škole nebo na školní akci nahlásí žák událost ihned nejbližší dospělé osobě. Vyučující každý zjištěný úraz, poranění či nehodu neprodleně nahlásí pověřenému pracovníkovi, který o úraze provede zápis do knihy úrazů dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění.
- h) Žáci nesmí do školy (nebo i mimo školu na akce školou pořádané) nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasicími přístroji a požárními hydranty.



- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku, včetně jejich napodobenin a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- k) Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm (pokud oheň nevyužívá vyučující pro potřebu výuky – například pokusy v předmětu chemie atd.).
- l) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, vystupovat na střechy budov, vyhazovat různé předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sněh do oken. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- c) Žákům se zakazuje do školy vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí.
- d) Projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Žák, který se stal obětí nebo svědkem násilí, omezování osobní svobody, ponižování nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- f) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- g) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí v platném znění.



4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni s učebnicemi a školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškození anebo plýtvání, například vodou, elektřinou, prostředky pro hygienu apod.
- b) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícímu. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada.



5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi i rodičům informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak je schopen osvojené vědomosti a dovednosti použít v konkrétních situacích, na jaké úrovni si osvojil potřebné strategie k učení, v čem se zlepšil a v čem ještě naopak chybje.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů a kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Do komplexního hodnocení žáka je zahrnuto také hodnocení jeho chování a projevů během vzdělávání po celou dobu školní docházky.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- Jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- pedagogicky zdůvodněné
- odborně správné
- doložitelné

5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.



období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

- e) Četnost klasifikace musí být úměrná dle důležitosti předmětu, dle časové dotace výuky. V případě špatné klasifikace má žák možnost si tuto klasifikaci opravit. Učitel získá za klasifikační období dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka. Žák musí být z předmětu klasifikován nejméně dvakrát za každé pololetí. Výsledek klasifikace musí být zaznamenán do žákovské knížky.
- f) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- g) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
- h) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, zaznamená učitel do třídní knihy nejméně s týdenním předstihem. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- i) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, praktické, apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- j) Výsledky vzdělávání žáků, zejména jejich neúspěšnost, se projednávají v pedagogické radě.
- k) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. U žáků, kteří jsou hodnoceni slovně, se výsledek celkové klasifikace zapíše slovně.
- l) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- m) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.



- n) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- o) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- p) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- q) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

5.2 Stupně hodnocení prospěchu

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka



Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

5.2.1 Stupně hodnocení prospěchu žáků v předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) *Stupeň 1 (výborný)* - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- b) *Stupeň 2 (chvalitebný)* - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- c) *Stupeň 3 (dobrý)* - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d) *Stupeň 4 (dostatečný)* - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se



vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- e) *Stupeň 5 (nedostatečný)* - Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

5.2.2 Stupně hodnocení prospěchu žáků v předmětech s převahou praktického zaměření a výchovného působení

- a) *Stupeň 1 (výborný)* - Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- b) *Stupeň 2 (chvalitebný)* - Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.
- c) *Stupeň 3 (dobrý)* - Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- d) *Stupeň 4 (dostatečný)* - Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje malý zájem a snahu.



- e) *Stupeň 5 (nedostatečný)* - Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný, nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

5.3 Hodnocení žáků v průběhu distančního vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Školním vzdělávacím programem naší školy v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se tímto dálkovým způsobem vzdělávat po dobu nezbytně nutnou. Způsob poskytování distanční formy vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků distančním způsobem přizpůsobí škola vždy podmínkám žáka pro tento typ vzdělávání. V případě potřeby škola žákům může zapůjčit IT techniku (např. NTB, tablety) na základě vyhotovené smlouvy o zápůjčce.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky účastnit se distanční formy výuky je nutné, stejně jako při klasické prezenční formě výuky, každou svou neúčast omlouvat. Hlavním komunikačním kanálem mezi školou – žákem – zákonným zástupcem je školní informační systém SkolaOnLine, webové stránky školy a aplikace MS Teams.

Veškeré všeobecné informace zjistí v případě potřeby žáci prostřednictvím třídního učitele. Jsou proto povinni v případě distančního vzdělávání pravidelně sledovat aktualizace jednotlivých sdělení přes oficiální komunikační kanály školy a reagovat na ně. Žákům, kteří nemají možnost připojení přes internet, jsou výukové materiály poskytovány v listinné podobě. Zákonní zástupci kontaktují školu (třídního učitele).

V případě, že by se někdo z žáků potýkal s osobními problémy v době nouzového stavu může kontaktovat pracovníky školního poradenského pracoviště. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno formativní (např. zpětnou vazbou) i sumativní hodnocení (např. klasifikačními stupni). Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- školního informačního systému SkolaOnLine;
- případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky vedené prezenční formou;



- případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

5.4 Výchovní opatření

Výchovní opatření se řídí § 17 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění a § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Výchovními opatřeními jsou *pochvaly* nebo *jiná ocenění* a *kázeňská opatření*. Mezi kázeňská opatření patří *Napomenutí třídního učitele*, *Důtka třídního učitele* a *Důtka ředitele školy*, *Podmínečné vyloučení žáka* nebo *Vyloučení žáka*.

5.4.1 Pochvaly nebo jiná ocenění

- Pochvaly a ocenění třídního učitele*. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, účast v soutěži, reprezentaci školy a podobně. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.
- Pochvaly a ocenění ředitele školy*. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi za mimořádně úspěšnou práci po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy a zaznamená se na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

5.4.2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření.

Při prvním zaviněném porušení povinností ve smyslu chování může vyučující vyřešit prohřešek žáka domluvou, popřípadě upozorní na porušení školního řádu žáka a prokazatelným způsobem i zákonného zástupce žáka.

Stupně kázeňských opatření

- Napomenutí třídního učitele*** - ukládá třídní učitel za:

Zaviněné porušení povinností

- zapomínání pomůcek
- neplnění povinností žáka uvedená v bodě 1.1 tohoto řádu



- ☐ vyrušování v hodině (takové záměrná činnost, která narušuje vzdělávání ostatních žáků)

O uložení napomenutí třídního učitele uvědomí třídní učitel prokazatelně žáka i zákonného zástupce žáka. Napomenutí třídního učitele je zaznamenáno do dokumentace školy.

b) **Důtka třídního učitele** – ukládá třídní učitel za:

- ☐ opakované Zaviněné porušení povinností
- ☐ další jiné závažné neplnění povinností žáka uvedená v bodě 1.1 tohoto řádu
- ☐ přinesení předmětu ohrožující zdraví žáků nebo zaměstnanců školy (mimo předměty uvedené dále)
- ☐ neomluvenou absenci trvající 1 vyučovací hodinu
- ☐ falšování údajů souvisejících s výukou nebo organizací výuky

O důtce třídního učitele informuje třídní učitel neprodleně ředitele školy. Důtka třídního učitele je zaznamenána do dokumentace školy.

O uložení důtky třídního učitele uvědomí třídní učitel prokazatelně žáka i zákonného zástupce žáka. Důtka třídního učitele je zaznamenána do dokumentace školy.

c) **Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Důtku ředitele školy se ukládá za:

Závažné zaviněné porušení povinností

- ☐ Zvláště hrubé (velmi vulgární) slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům
- ☐ neomluvenou absenci trvající 2 vyučovací hodiny a více
- ☐ svévolné poškození (nebo zcizení) majetku osob i školy
- ☐ soustavné a úmyslné ubližování spolužákům
- ☐ obtěžování spolužáků nebo jiné chování se sexuálním podtextem
- ☐ přinesení nebo užití látek cigaret (i elektronických)
- ☐ přinesení nebo užití alkoholu, omamné nebo psychotropní látky ☐ fotografování jiných osob pokud to není součástí výuky

Zvláště závažné zaviněné porušení povinností (především u žáků, kteří ještě nedokončili povinnou školní docházku)

- ☐ Zvláště hrubé (velmi vulgární) opakované slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům



- Úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům

(Dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.)

- d) **Podmínečné vyloučení žáka.** Toto kázeňské opatřením může být uloženo pouze žákovi, který již dokončil povinnou školní docházku.

Ředitel školy může podmínečně vyloučit žáka za závažné zaviněné porušení povinností.

Ředitel školy stanoví dobu podmínky a to nejdéle na dobu jednoho roku.

O tomto rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu, žáka a zákonného zástupce žáka.

Podmínečné vyloučení žáka je zaznamenáno do dokumentace školy.

- e) **Vyloučení žáka.** Toto kázeňské opatřením může být uloženo pouze žákovi, který již dokončil povinnou školní docházku.

Ředitel školy může vyloučit žáka za zvláště závažné zaviněné porušení povinností nebo za opakované závažné zaviněné porušení povinností (porušení podmínky podmínečného vyloučení žáka).

O tomto rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu, žáka a zákonného zástupce žáka.

Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5.5 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, snížená známka z chování je projednávána v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kázeňská opatření se v případě potřeby stupňují podle pravidel pro hodnocení žáků.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole, na školním pozemku a při akcích organizovaných školou. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten



pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

- e) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky či třídních schůzek,
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

5.5.1 Stupně hodnocení chování

- a) *Stupeň 1 (velmi dobré)* - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojedinelé.
- b) *Stupeň 2 (uspokojivé)* - Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování nebo má neomluvenou absenci delší než 7 vyučovacích hodin.
- c) *Stupeň 3 (neuspokojivé)* - Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Má neomluvenou absenci delší než 25 vyučovacích hodin.

5.6 celkové hodnocení žáka – pololetní vysvědčení

Vysvědčení nebo výpis z vysvědčení jsou žákovi vydávány každé pololetí. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Stupně celkového hodnocení žáka (žákyně) na vysvědčení:

- a) *Prospěl(a) s vyznamenáním* - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky 48/2005 Sb. v platném znění.
- b) *Prospěl(a)* - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.



- c) *Neprospěl(a)* - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) *Nehodnocen(a)* – není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění, která ovlivňuje výkon žáka.

5.7 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 – nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |



- 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně
- Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští
- 1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
- Přístup žáka ke vzdělávání a zájem o učení
- 1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný učí se svědomitě
3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

- 1 – velmi dobré Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 – uspokojivé Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- 3 – neuspokojivé Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně



narušuje hrubým způsobem výchovně- vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- e) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu
- f) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 školského zákona v platném znění. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- g) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- h) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.



- i) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- j) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, například bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb a podobně.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z platného doporučení poradenského pracoviště a školního poradenského pracoviště.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poradenské pracoviště doporučilo vzdělávání v kmenové třídě, škola vypracuje na základě žádosti rodičů individuální vzdělávací plán, který konkretizuje formy práce se žákem a způsob jeho hodnocení.

5.10 Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve spádové škole nebo kmenové škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis



- b) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
- c) Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2 par. 38 školského zákona. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- d) Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- e) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
- f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- g) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- h) Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.



- i) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- j) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- k) Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.
- l) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle.
- m) Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.
- n) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- o) Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.



6 Platnost dokumentu

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne: _____

Školní řád byl schválen školskou radou dne: _____

Školní řád vstupuje v platnost dne: _____

Školní řád je k dispozici v přízemí hlavní budovy školy v kanceláři tajemnice školy.

V Olomouci dne 30. května 2021

.....
Ředitel školy, Mgr. Pavel Pala