

V souladu se zněním

zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /  
školský zákon/, § 30, odst. 1

zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování

vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby

vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC  
vydávám

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY**

Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Nedvědova 17 příspěvková organizace

Vedoucí ŠJ : Bc. Michaela Formánková, DiS.

Tel: 585 431 892

E-mail: [vedouci.jidelny@zsnedvedova.cz](mailto:vedouci.jidelny@zsnedvedova.cz)

Účetní ŠJ : Soňa Chlumecká

Tel: 703 150 044

E-mail: [jidelna@zsnedvedova.cz](mailto:jidelna@zsnedvedova.cz)

### **Všeobecné ustanovení**

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro děti a žáky i zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení dětí a žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé, učitelé MŠ a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

#### **I. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny – výdejny**

##### **1. Práva dětí a žáků**

- na stravování ve školní jídelně v rozsahu oběda
- na odmítnutí jídla nebo jeho části

##### **2. Povinnosti dětí a žáků**

- a) Řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny – výdejny

- b) Vyučující odvedou děti a žáky svých tříd do školní jídelny, kde je předají pedagogickému dohledu konající dohled ve školní jídelně. Všechny děti a žáci musí být přezuti.
- c) Při čekání na jídlo zachovávají děti a žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled.
- d) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určené k přímé spotřebě. Lze vynášet z jídelny pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt)
- e) Vychovatelky ŠD konají dohledy u svého oddělení
- f) Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí a žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí a žáků. Ihned nechá podlahu osušit.
- g) Děti a žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- h) Jídlo je vydáno po kontrole čipu terminálem. Bez čipu bude jídlo vydáno strážníkům pouze po vyzvednutí náhradní stravenky v kanceláři ŠJ.
- i) Strava pro nemocné děti a žáky se vydává od 11.30 do 11.45  
Pokud přijdete později, bude Vám strava po projetí čipu terminálem vydána na talíře. Z hygienických důvodů není možné, aby jídlonosiče plnily kuchařky u okénka v jídelně. Jídlo bude vydáno na talíře a strážník si je přendá do svých jídlonosičů na místě k tomu určeném.
- j) Zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, pouze ve výjimečných případech je možno oběd odnést v jídlonosiči. V takovém případě platí stejná pravidla jako pro nemocné děti a žáky.

### 3. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

- a) Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny – výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.
- b) Nepoškozují ani nevynáší jídelní nádoby ani příbory ev. jejich části bez vědomí zaměstnanců ŠJ z prostoru jídelny
- c) Strážníci udržují své stravovací místo v čistotě.
- d) při úmyslném poškození majetku školní jídelny-výdejny dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

## II. **Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, dětí, žáků a pracovníků školy**

1. Přihlášení strážníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři ŠJ Základní školy a Mateřské školy, Olomouc, Nedvědova 17.
2. Každý strážník školní jídelny (zákonný zástupce strážníků) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Na každý školní rok opakovaně a vždy pouze písemnou formou. Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.

3. Po vyplnění přihlášky je strážník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Na neplacení stravného bude strážník opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strážník vyřazen ze stravování.
4. V případě vyzvedávání obědů do jídelny se vstupuje do prostorů školy ve vyhrazené době (viz. oddíl I. odstavec 2. tohoto Vnitřního řádu).

### III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

1. Výdejní doba obědů
  - a) Do jídelny pro cizí strážníky, nemocné děti, žáky a zaměstnance u okénka ve výdejně v době od 11.30 do 11.45 hod
  - b) Od 11.45 do 14.00 – pro děti, žáky a pracovníky školy, v jídelně k tomu určené.
2. Úřední hodiny pro styk se strážníky 7:00-8:00 hod, 11:30-14 hod
3. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.
4. Úklid během provozní doby zajišťují v prostoru jídelny pracovníci ŠJ, včetně stolů a podlah znečištěných jídlem.
5. Dietní stravování poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané Přihlášky k poskytnutí dietního stravování zákonného zástupce dítěte, žáka. Poskytujeme pouze dietu s omezením lepku bezmléčnou.
  
6. Placení stravného a vyúčtování stravného
  - a) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
  - b) Platba ze sporožirového nebo jiného běžného účtu, souhlasu k inkasu. Platba bude prováděna inkasním příkazem, vždy předem zálohově k 15. dni v měsíci na následující měsíc (tj. 15. srpna inkaso na září).
  - c) Jednorázovým převodem na účet 35-1805641379/0800, na základě předpisu odeslaného emailem po přihlášení na další období, platba musí být provedena tak, aby částka byla připsána na účet ŠJ do konce předcházejícího měsíce. Je nutné dodržet variabilní symbol, který je strážníkovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování
  - d) Cena stravy – viz příloha č. 1 tohoto Vnitřního řádu
  - e) Přeplatky stravného se vrací nejpozději do konce měsíce srpna daného školního roku strážníkům, kteří končí školní docházku. Strážníkům, kteří pokračují ve školní docházce se přeplatek stravného převádí na další školní rok.
  - f) Školní jídelna řeší průběžně konto klienta a vzniklé přeplatky vrací.
  
7. Odhlašování stravy
  - a) Odhláška jednotlivce z obědů. Odhlásit je možno přes internet na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a to do 10 hodin na následující den, v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle 703 150 044, vždy do 10 hodin předchozího stravovacího dne.
  - b) Hromadné odhlášky. Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlášováni hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže, prostřednictvím pedagogů.

- c) Odhláška v případě onemocnění. Podle ustanovení § 4 odst.9, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídelny mají děti v MŠ i žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole. Oběd si odeberou v zařízení, kde se dítě běžně stravuje.

#### 8. Stravování zaměstnanců

- a) Stravování zaměstnanců. V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Nedvědova 17, Olomouc, 779 00 zabezpečuje stravování zaměstnancům ve školní jídelně.
- b) Škola ZŠ Nedvědova 17 poskytuje příspěvek z FKSP.
- c) Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.
- d) Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN, OČR, MD,ŘD), nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strávnick). Na tuto dobu je povinen se odhlásit.

#### 9. Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ve školní jídelně

Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování. Pokud si žák pro daný den neobjednal oběd ve školní jídelně, může si přinést vlastní jídlo v krabičce. Školní jídelna tyto krabičky neuskładňuje, ani neohřívá, žák je má po celou dobu u sebe. V případě, že si žák přeje kombinovat vlastní stravu s pokrmy školní jídelny (např. polévka, salátový bar, pečivo, doplňky), musí mít na daný den uhrazenou plnou cenu oběda. Úhrada celé ceny je nezbytná i tehdy, pokud žák odebere pouze část nabídky, například jen polévku či doplněk. Je tomu tak proto, že vyhláška stanoví cenu pouze za celé jídlo, které je složeno z polévky, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku. Vyhláška neumožňuje účtovat jednotlivé složky samostatně a právní nárok na snížení úplaty neexistuje. Reálně není možné stanovit oddělené ceníky za jednotlivé části oběda. Z těchto důvodů se účtuje vždy cena za celé jídlo, bez ohledu na to, zda dítě odebere všechny složky. Zákonný zástupce žáka odpovídá za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla. Škola ani školní jídelna nenesou odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastní stravy, například v důsledku nevhodného skladování. V případě neoprávněného odběru pokrmů bez úhrady je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do školní jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc žákovi při konzumaci zajistí dohled ve školní jídelně.

#### 10. Čipy pro žáky ZŠ Nedvědova

- a) Bez čipu nebo náhradního průkazu nemůže být vydána strava. Po odevzdání vyplněné přihlášky si zakoupí strážník čip za 50 Kč.
- b) V případě ztráty nebo poškození čipu je nutné neprodleně toto nahlásit ve ŠJ a zakoupit si nový čip, opět za 50 Kč.
- c) Čipy se nevrací, po zakoupení jsou osobním majetkem strážníka.
- d) Čipy v ostatních stravovaných zařízeních se řídí jejich vlastními předpisy.

#### 11. Stravování cizích strážníků

- a) Je realizováno jako doplňková činnost školního stravování, za podmínek uvedených ve zřizovací listině. Z tohoto důvodu je toto stravování možné jen v případě volné kapacity školní jídelny. Pokud se v průběhu roku zvýší počet strážníků v hlavní činnosti, může dojít k ukončení stravování cizích strážníků.
- b) Cizí strážníci jsou povinni odebrat alespoň 4 obědy týdně, při nedodržení podmínky bude stravování ukončeno ze strany školní jídelny. Výjimky jsou možné pouze v případě pravidelného stravování v určitých dnech (např. Po, St, Pá).
- c) Cizí strážníci si odnášejí oběd domů v jídelnosiči, denně od 11.30 – 11.45 hod.
- d) Cizí strážníci jsou povinni pořídit si dostatečný počet vhodných nádob tak, aby bylo možné vydat všechny součásti stravy.
- e) Pracovnice školní jídelny nejsou povinny nádoby dodatečně vymývat, dbejte, prosím, sami na jejich čistotu, předejdeme tak případným nedorozuměním. Do silně znečištěných nádob Vám nebude strava vydána.

#### 12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti, žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu nebo kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.
- b) Dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

#### **IV. Reklamační řád stravy ze školní jídelny**

Strava podávaná ve školní jídelně je určena k přímé spotřebě.

##### **1. Strava podávaná strávnickům v jídelně**

- a) Nedostatky v kvantitě stravy jsou oprávněny řešit kuchařky, které stravu vydávají. Na žádost strávnicka mu bude porce převážena a v případě nedostatku doplněna.
- b) Nedostatky v kvalitě stravy řeší vedoucí ŠJ. V případě, že ve stravě naleznou strávnicki cizí předměty, bude jim celá porce plně nahrazena.

##### **2. Strava vyvážená ze školní jídelny**

- a) nedostatky v kvantitě stravy ohlásí pověřený pracovník výdejny. Ke kontrole množství stravy slouží předávací protokol, který je zasílán spolu s obědem. Případné nesrovnalosti je nutno nahlásit nejpozději do 11.30 hod. Nesrovnalosti v kvantitě je oprávněna řešit vedoucí školní jídelny.
- b) Nedostatky v kvalitě stravy ohlásí vedoucí zařízení nebo pověřený pracovník

#### **V. Hygienická a bezpečnostní pravidla**

1. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců školy a cizích strávnicků nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny.
2. Strávnicki dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.
3. Do jídelny se vstupuje v přezůvkách. V prostoru jídelny se neodkládají žádné svrchní oděvy.
4. Dozorující pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků a hygienických stravovacích návyků.
5. Úrazy a nevolnost jsou stravující žáci povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně.
6. Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny – výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení strávnicka ze školního stravování.

## Příloha č. 1 Cena stravy

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny ZŠ a MŠ Olomouc, Nedvědova 17 příspěvková organizace je vydán a zároveň vchází v účinnost od 1. 9. 2025 a je závazný pro všechny strávníky.

V Olomouci 1. 9. 2025

Mgr. Pavel Pala

Ředitel školy

## CENA STRAVY OD 1. 09. 2025

Žáci 7-10 let	32,- Kč	koef. 0,6
Žáci 11-14 let	38,- Kč	koef 0,7
Žáci 15 a více let	43,- Kč	koef 0,8
Dospělí, zaměstnanci	49,- Kč	koef 0,9
Cizí strávnická cena s DPH 12%	101 ,- Kč	
Provozní režie s DPH	11,- Kč	
Mzdová režie s DPH	32,- Kč	
Zisk	9,- Kč	

V Olomouci 1. 9. 2025

Mgr. Pavel Pala  
Ředitel školy